目录

[1.1 功能说明 1](#_Toc494442365)

[1.2 系统登录 1](#_Toc494442366)

[1.3 基础数据 2](#_Toc494442367)

[1.3.1 各级单位 2](#_Toc494442368)

[1.3.2 用户 3](#_Toc494442369)

[1.3.3 角色用户关系 3](#_Toc494442370)

[1.4 单位评审 5](#_Toc494442371)

[1.4.1 单位审批 5](#_Toc494442372)

[1.4.2 单位公示 6](#_Toc494442373)

[1.4.3 材料上报 7](#_Toc494442374)

## 功能说明

本系统是为有色金属工业人才中心供应开发的职称评审管理系统，内容涉及账户管理、用户管理、部门管理、评审管理、以及申报管理。

请各单位相关负责人登录后，在主页面左侧“基础数据”中选择“组织管理”栏目，根据单位实际申报情况，创建相应的部门及用户，也可选择“用户导入”项直接导入，账号分配并通知各申报人员。

## 系统登录



请各有关单位管理员与我中心相关负责人员联系，沟通获取相应的用户名及登录密码。在原则上，用户名通常设置为相应的手机号码，初始密码为123，登录后可自行更改。

打开浏览器，在网址栏中输入http://1.119.11.187:8087/nerp/login.jsp，系统弹出登录窗口，输入用户名密码点击登录即可。

## 基础数据



### 各级单位

* 单位录入

1. 选中需增加单位的父节点（如：协会会员单位，单位管理员则选中实际单位如金川集团）**-点击新增按钮-维护部门信息**



备注：1、申报单位代码一般为父节点代码后加三维流水号如：

南山铝业的单位编码为301

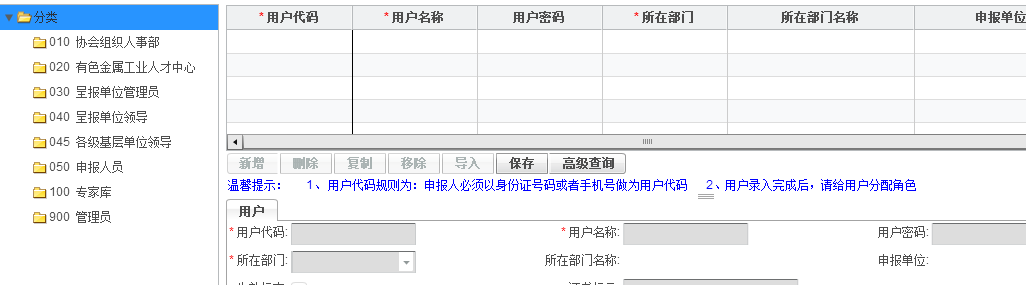
东海氧化铝为南山铝业的子公司，编码301+001（三位流水号）

2、一级单位需勾选申报单位标志、二级及以下申报单位无需操作（默认为N）

### 用户

* 用户维护

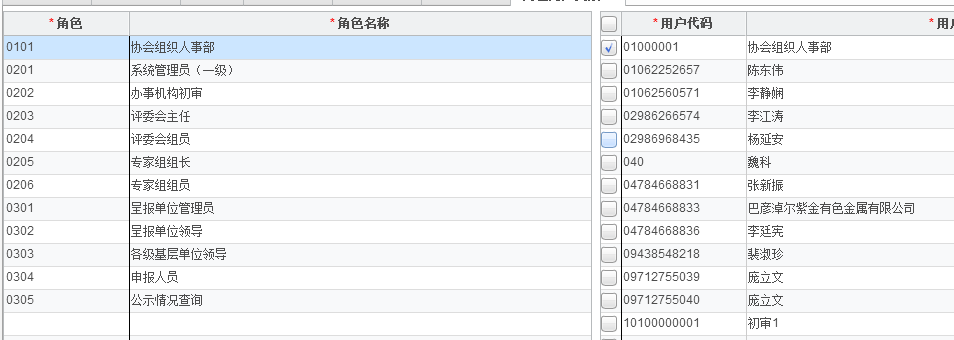
1. 选择用户分类后点击【新增】按钮-维护用户信息-点击【保存】按钮



### 角色用户关系

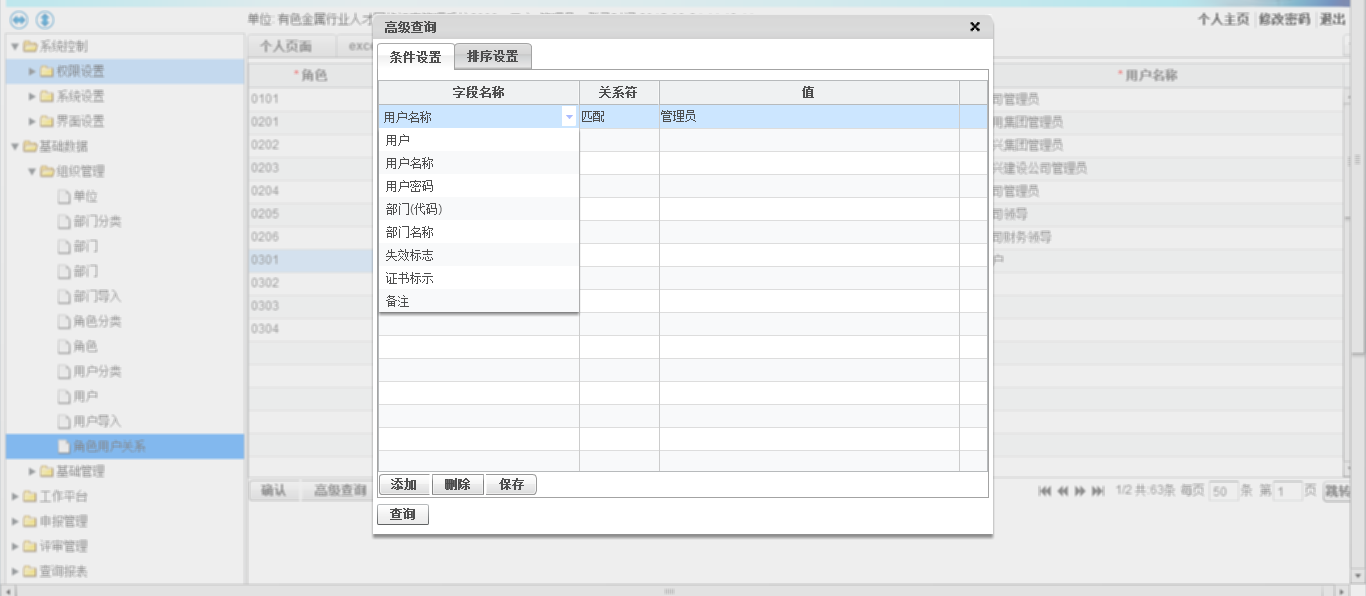
* 角色用户关系维护

1. 选中左边对应的角色-勾选中右边对应的用户-点击【确认按钮】

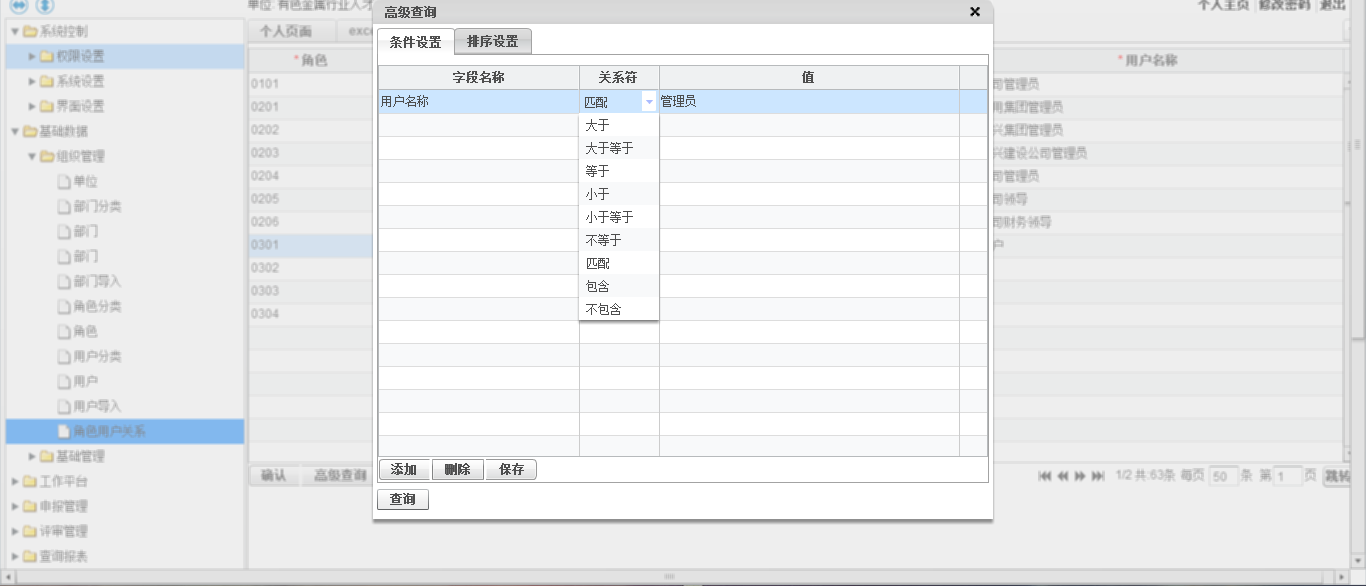


备注：用户可通【高级查询】按钮查找

字段名称为查询的维度：



中间为：查询的公式：如等于为精确查询，匹配为模糊查询等、

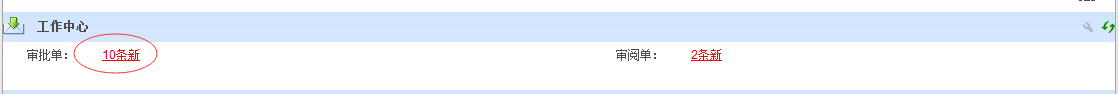




在主页面左侧“工作平台”中选择“工作单处理”栏目，依据申报人员实际情况，依照申报的具体要求，审核单位申报人员材料，填写单位推荐意见，并需向协会组织人事部递交委托评审函以及单位公示情况，

## 单位评审

### 单位审批

（1）进入个人中心-工作中心 

（2）输入查询条件后点击【查询】



（3）双击明细行进入工作单处理界面

（如下图）录入“呈报单位意见和”和“处理人意见”（提示：不录入系统不允许保存）



（4）填写‘处理人意见’后，确认审批的结果（‘通过’或‘驳回’）

* 点击【通过】,操作成功后系统会弹出一个小提示框 
* 点击【驳回】,操作成功后系统会弹出一个小提示框 

（注：驳回时系统要求必须录入驳回意见）

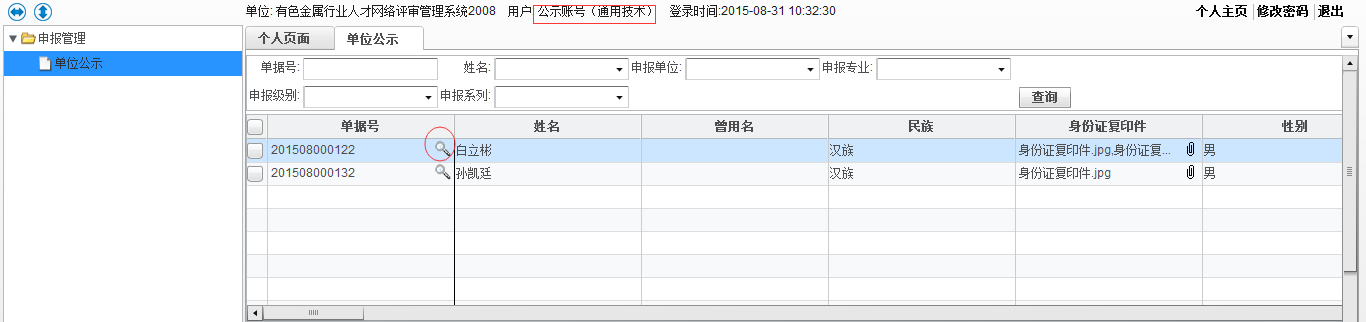
### 单位公示

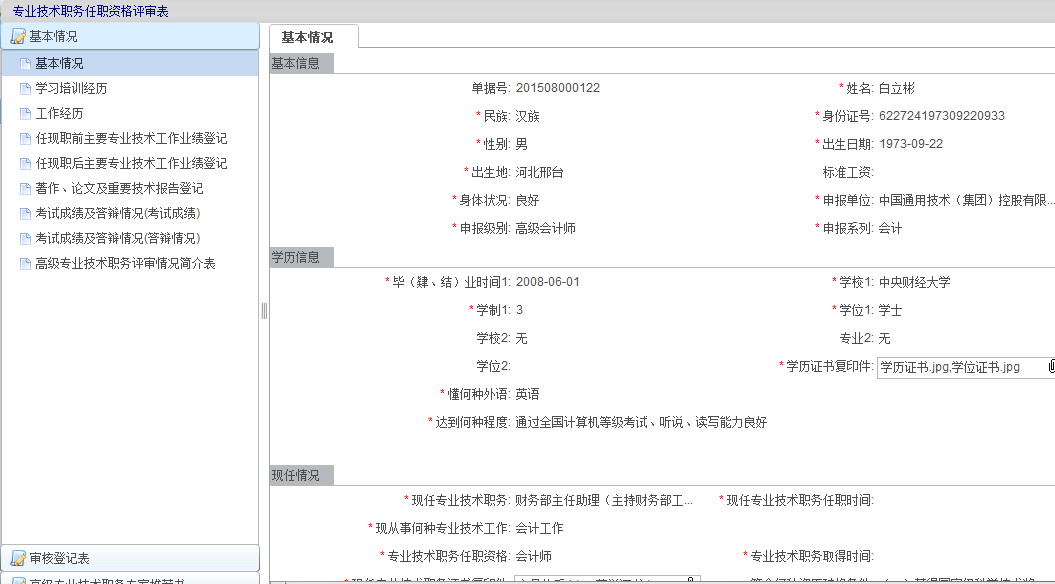
（1）在公示期间之前单位管理员公布此次公示账号

（2）单位人员可登陆“公示账号”进入系统查询公示情况

（如下图）双击“放大镜”点击任意申报人的进入查看申报人的详情情况

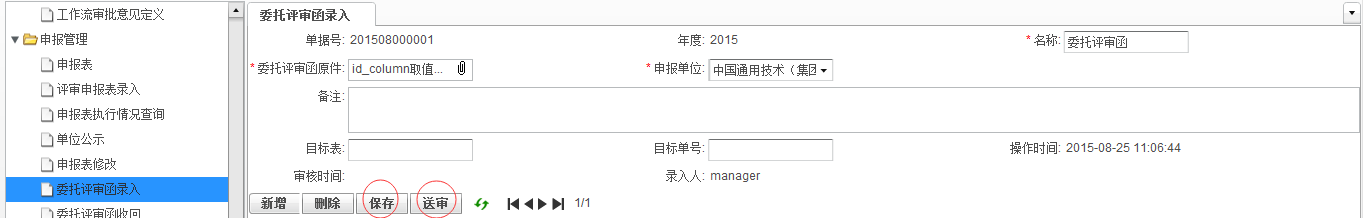
（说明：本单位人员只能查看到本单位申报人的公示情况给）





### 材料上报

（1）委托评审函



**.**录入带红“\*”的项

**.**上传附件

**.**保存完成后送审

（2）公示情况报告



**.**录入带红“\*”的项目

**.**上传附件

**.**保存完成后送审