有色金属行业高级专业技术职务任职资格网络评审系统注意事项

1. 网络评审系统登录及用户类别

系统地址http://1.119.11.187:8087/nerp/login.jsp

系统将用户分为不同类型（角色）进行登录，分为以下4类：

1、呈报单位管理员（兼呈报单位领导）通常由各有关单位人事部门指定一人担任，负责创建本单位的部门、基层单位及申报人员；负责审核本单位申报人员材料，填写呈报单位推荐意见，并提交委托评审函及单位公示报告等；

2、各级基层单位领导（通常由各基层单位领导或人事部门领导担任）负责审核本单位申报人员材料，填写年度考核意见及基层单位推荐意见。

3、申报人员（即申报本人）根据个人实际情况，按照申报要求据实填写申报材料，证明材料需单位审核盖章。

通常用户名设置为各单位相应人员的手机号码，初始密码为123，登录后可自行更改密码。各级用户的具体操作流程请参照《用户申报操作手册-分角色》（见附件1）。

二、分级建立用户账号

根据有色金属行业高级专业技术职务任职资格网络评审系统（以下简称系统）的操作流程，首先，须由呈报单位人事部门与有色金属工业人才中心相关负责人员联系，获取呈报单位管理员用户账号（第1类）；然后，在系统内设置其各级部门或基层单位人事部门的用户账号（第2类）。之后由各级部门或基层单位设置申报人员的用户账号（第3类），申报人员才能登陆系统，申报人员填写并完善个人申报信息，并逐级提交基层单位人事部门和呈报单位主管部门审核，由部门领导分别填写基层、呈报单位推荐意见后递交有色金属工业人才中心进行初审，通过初审后方能上会评审。

三、有关要求

请各单位相关人员首次登录有色金属行业高级职称网络评审系统后及时修改密码，并严格按照操作手册中各角色要求的格式填写与审核，特别是申报人员相关业绩、奖励及论文证明材料等附件上传均需要单位盖章审核，以确保职称网络评审工作的公正、公平、公开。

有色金属行业高级职称网络评审系统具体申报时间、材料要求参考《关于报送2017年度有色金属行业高级专业技术职务任职资格评审材料的通知》（有色人才[2017]35号）。请在规定的申报时间内登录系统进行申报，未到或超过规定的申报截止时间无法登录。